|  |
| --- |
| ***Администрация муниципального образования*** |
| ***Южно-Одоевское Одоевского района*** |
|  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от 08.10.2020 п. Стрелецкий № 58

О Комплексном плане противодействия коррупции

в администрации муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района на 2021-2024 годы

В целях совершенствования системы противодействия коррупции в Одоевском районе и устранения причин, ее порождающих, во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Указа Губернатора Тульской области от 24 сентября 2021 года № 104 «О Региональном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», на основании Устава муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района, администрация муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Комплексный план противодействия коррупции администрации муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района на 2021-2024 годы (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района от 17.09.2018 № 53 «О Комплексном плане противодействия коррупции в администрации муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района на 2018-2020 годы».

3 Настоящее постановление разместить в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**Южно-Одоевское   
 Одоевского района А.Ю. Тришин**

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Южно-Одоевское  
Одоевского района

от 08.10.2021 № 58

Комплексный план противодействия коррупции администрации муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района на

2021-2024 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок  исполнения | Исполнитель | Итоговый  документ |
| 1. Меры по совершенствованию нормативного правового обеспечения профилактики  и противодействия коррупции | | | |
| 1.1. Проведение  антикоррупционной экспертизы принимаемых нормативных правовых актов | 2021 - 2024 годы |  | Служебная записка (доклад по итогам каждого года) |
| 1.2. Проведение  антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов | 2021 - 2024 годы |  | Служебная записка (доклад по итогам каждого года) |
| 1.3. Разработка нормативных правовых актов в соответствии с Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых структурными подразделениями администрации муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района | 2021 - 2024 годы | Структурные подразделения администрации муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района | Постановления администрации муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района |
| 1.4. Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района | По факту подготовки проекта нормативного правового акта | Структурные подразделения администрации муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района (посредством размещения проекта нормативного акта на официальном сайте муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района) | Служебная  записка  (ежеквартальный  доклад) |
| 1.5. Совершенствование нормативно-правовой базы, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов | 2021 - 2024 годы (по мере изменения федерального законодательства) | Сектор по делопроизводству и кадровой работе | Служебная  записка  (доклад) |
| 1.6. Подготовка информации по итогам антикоррупционной экспертизы проектов решений Собрания депутатов муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района | 2021 - 2024 годы | Сектор по делопроизводству и кадровой работе | Служебная  записка |
| 2. Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, контроля за соблюдением запретов, ограничений и требований, установленных в сфере противодействия коррупции | | | |
| 2.1. Совершенствование и разработка нормативных правовых актов по вопросам прохождения муниципальной службы | 2021 - 2024 годы | Сектор по делопроизводству и кадровой работе | Служебная записка (доклад по итогам каждого полугодия) |
| 2.2. Формирование кадрового резерва органов местного самоуправления Южно-Одоевское Одоевского района, организация работы с кадровым резервом и его эффективное использование | 2021 - 2024 годы | Сектор по делопроизводству и кадровой работе | Служебная записка (доклад по итогам каждого полугодия) |
| 2.3. Повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | 2021 - 2024 годы | Сектор по делопроизводству и кадровой работе | Служебная записка (доклад по итогам каждого полугодия) |
| 2.4. Проведение актуализации сведений о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, предоставляемых гражданами Российской Федерации при назначении на должность муниципальной службы, в целях выявления возможного конфликта интересов | 2021 - 2024 годы | Сектор по делопроизводству и кадровой работе | Служебная записка (доклад по итогам каждого года) |
| 2.5. Проведение мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, предоставление аналитического доклада, содержащего обобщенные статистические данные, информацию о выявленных коррупционных правонарушениях и коррупционных рисках | 2021 - 2024 годы | Сектор по делопроизводству и кадровой работе | Служебная записка (доклад по итогам каждого года), до 10.09.2022 |
| 3. Совершенствование порядка предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также контроля за их достоверностью | | | |
| 3.1. Организация представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | 2021 - 2024 годы | Сектор по делопроизводству и кадровой работе | Служебная  записка  (доклад) |
| 3.2. Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района, замещающими муниципальные должности муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | 2021 - 2024 годы | Сектор по делопроизводству и кадровой работе | Служебная записка (доклад по итогам каждого полугодия) |
| 3.3. Осуществление в установленном порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района, и лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района | 2021 - 2024 годы | Сектор по делопроизводству и кадровой работе | Служебная  записка  (доклад) |
| 3.4. Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения муниципальных служащих | 2021 - 2024 годы | Сектор по делопроизводству и кадровой работе | Служебная записка (доклад по итогам каждого полугодия) |
| 4. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов | | | |
| 4.1. Обеспечить участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | 2021 - 2024 годы | Сектор по делопроизводству и кадровой работе | Служебная записка (ежеквартальный доклад) |
| 4.2. Обеспечить участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию  в области противодействия коррупции | 2021 - 2024 годы | Сектор по делопроизводству и кадровой работе | Служебная записка (ежеквартальный доклад) |
| 4.3. Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | 2021 - 2024 годы | Сектор по делопроизводству и кадровой работе Структурные подразделения администрации муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района | Служебная записка (ежеквартальный доклад) |
| 5. Совершенствование механизма реализации мер, направленных на противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | | | |
| 5.1. Принятие мер по повышению эффективности ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок | 2021 - 2024 годы | Комитет экономики и финансов | Служебная записка (ежеквартальный доклад) |
| 5.2. Обеспечение исключения случаев, приводящих к конфликту интересов, при назначении работников контрактных служб (контрактных управляющих), создании комиссий по осуществлению закупок | 2021 - 2024 годы | Сектор по делопроизводству и кадровой работе | Служебная записка (доклад по итогам каждого полугодия) |
| 5.3. Принятие мер по расширению практики привлечения экспертов, экспертных организаций (в том числе специалистов центров технических надзоров) к приемке результатов исполнения контрактов) | 2021 - 2024 годы | Комитет экономики и финансов | Служебная записка (ежеквартальный доклад) |
| 5.4. Применение практики проведения совместных электронных аукционов и конкурсов | 2021 - 2024 годы | Сектор по делопроизводству и кадровой работе, комитет экономик и финансов | Служебная записка (ежеквартальный доклад) |
| 6. Применение дополнительных мер по расширению участия граждан и институтов гражданского общества в реализации государственной политики  в области противодействия коррупции | | | |
| 6.1. Взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями по направлениям противодействия коррупции и антикоррупционного просвещения | 2021 - 2024 годы | Сектор по делопроизводству и кадровой работе | Служебная записка (доклад по итогам каждого года) |
| 6.2. Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции | 2021 - 2024 годы | Сектор по делопроизводству и кадровой работе | Служебная записка (ежеквартальный доклад) |
| 6.3. Проведение заседаний «круглого стола» представителей органов местного самоуправления и бизнес-сообщества с целью выработки согласованных мер по устранению административных барьеров | 2021 - 2024 годы | Сектор по делопроизводству и кадровой работе сельского хозяйства, Комитет экономики и финансов | Служебная записка (доклад по итогам каждого года) |
| 7. Иные мероприятия, направленные на совершенствование системы противодействия коррупции на территории муниципального образования Одоевский район | | | |
| 7.1. Обеспечение принятия мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в установленных сферах деятельности, устранение причин и условий ее порождающих, в том числе на защиту субъектов предпринимательской деятельности  от злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц возглавляемых органов местного самоуправления | 2021 - 2024 годы | Сектор по делопроизводству и кадровой работе | Служебная записка (ежеквартальный доклад) |
| 7.2. Обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района через средства массовой информации, а так же с использованием официального сайта администрации муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района | 2021 - 2024 годы | Сектор по делопроизводству и кадровой работе | Служебная записка (ежеквартальный доклад) |
| 7.3. Мониторинг информационного сопровождения реализации мероприятий по противодействию коррупции | 2021 - 2024 годы | Сектор по делопроизводству и кадровой работе | Служебная записка (ежеквартальный доклад) |
| 7.4. Обеспечение работы «телефона доверия» администрации муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района | 2021 - 2024 годы | Сектор по делопроизводству и кадровой работе | Служебная записка (ежеквартальный доклад) |
| 7.5. Организация приема граждан главой администрации муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района, главой муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района | 2021 - 2024 годы (в соответствии с графиками приема граждан) | Сектор по делопроизводству и кадровой работе | Служебная записка (ежеквартальный доклад) |
| 7.6. Проведение анализа поступивших обращений граждан и организаций на предмет выявления коррупциогенных проявлений в администрации муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района с последующим принятием мер по их устранению | 2021 - 2024 годы | Сектор по делопроизводству и кадровой работе | Служебная записка (ежеквартальный доклад) |
| 7.7. Ведение и наполнение на официальном сайте администрации муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района раздела, информации о приеме, рассмотрении и мониторинге обращений граждан | 2021 - 2024 годы | Сектор по делопроизводству и кадровой работе | Служебная записка (ежеквартальный доклад) |